

广东坚朗五金制品股份有限公司
SRM供应商关系管理系统
ISP供应商注册操作手册

作者： 陈礼标
创建日期： 2016-03-27
最后更改日期： 2021-04-13
版本： v3.0

审核人：

广东坚朗五金制品股份有限公司

坚朗 KIN LONG

拷贝号 _____

文档控制

更改记录

日期	作者	版本	更改备注
2016-03-27	蔡芳	V1.0	创建
2018-12-12	陈礼标	V2.0	更新
2021-04-13	陈礼标	V2.0	更新

传阅

Copy No.	名称	地点
1		
2		
3		
4		

分发

Copy No.	名称	地点
1		
2		
3		
4		

目录

目录

文档控制.....	2
更改记录.....	2
传阅.....	2
分发.....	2
目录.....	2
简介.....	4
目的.....	4
使用人员.....	4
参考文件.....	4
1 业务操作步骤.....	5
供应商注册操作步骤.....	5
供应商注册操作注意点.....	5
2 供应商注册操作指引.....	6
供应商注册.....	6
【第一步】：基本信息.....	6
【第二步】：公司详细信息.....	8
【第三步】：附加信息.....	12
【第四步】：附件.....	14
3 供应商平台(ISP)登陆网址.....	17
保存供应商平台(ISP)登陆网址.....	17

简介

目的

本手册重点介绍：

1. SRM系统供应商平台：新供应商注册操作方法
2. SRM系统供应商平台登录网址保存操作方法

本操作手册将用于：

1. 系统上线前最终的培训
2. 系统上线后用户指导
3. 系统上线后供应商操作指导

使用人员

坚朗合作供应商及潜在供应商。

参考文件

1. 暂无

1

业务操作步骤

供应商注册操作步骤

供应商平台注册：

- 1) 填写公司基本信息；
- 2) 填写公司详细信息；
- 3) 填写公司附加信息；
- 4) 上传公司资料附件。

供应商注册操作注意点

- a) 各步骤中*表示必填字段；
- b) 请勿使用浏览器后退功能！否则会造成注册页面出错！如需返回请点击右上角的“上一步”按钮；
- c) 附件：必须添加营业执照（三证合一/五证合一均可）、税务登记证（国税、地税）、组织机构代码证、企业法人身份证复印件、开户许可证。文件格式：pdf、docx、doc。若无附件，系统报错，不能做提交！
- d) 注册过程中需离开，可点击页面右上角或右下角  按钮保存（但此按钮只有第二步与第三步有，若在第四步需要保存点击上一步再保存即可）。

2

供应商注册操作指引

本章介绍供应商在系统里如何进行注册，填写相关信息及上传附件。

供应商注册

登录方法一：直接在网页地址栏中输入注册网址，网址如下：

https://ebs-ap-prd4srm.kinlong.cn/OA_HTML/OA.jsp?page=/oracle/apps/pos/onboard/webui/ProspRegPG&0AHP=POS_GUEST_REG_HP&0ASF=POS_SUPPREG_REGISTER&0APB=POS_ISP_BRAND&oid=8DBC59F63887C2A6&language_code=ZHS

登录方法二：登录坚朗公司官网（坚朗—建筑五金专家），将页面下拉至底部，点击“供应商平台(ISP)：新供应商注册”即可进入供应商注册界面。



【第一步】：基本信息

通过方法一或方法二登录供应商信息注册网址，进入“基本信息”页面，页面如下图所示：



1.1 公司详细资料

*公司名称：所填公司名称必须与营业执照上的名称一致。

纳税登记编号：若营业执照是三证合一，则填写营业执照上的“统一社会信用代码”。



*公司名称：直接于空白处输入营业执照中名称即可。

*征税国家（地区）：点击 ，在弹出的对话框里点击 **开始**，找到对应征税国家（地区）（如，中国），然后点击国家（地区）对应的快速选择按钮 ，即选择成功。如下图所示：



纳税登记编号：直接于空白处输入纳税登记编号即可（若营业执照为三证合一/五证合一，直接输入营业执照中统一社会信用代码即可）。

1.2 联系人信息

联系人信息请填写公司负责人姓名、电子邮件、电话号码（非业务联系人信息），所填信息必须真实准确。



【第二步】：公司详细信息

基本信息录入完成后点击页面右上角或右下角的 **下一步(X)** 按钮，进入“公司详细信息”页面，页面如下图所示。若基本信息未录入或录入不完整都无法进入下一步。



2.1 创建地址簿

点击页面中地址簿下方的 **创建** 按钮（如上图所示），进入创建地址页面，页面如下图所示：

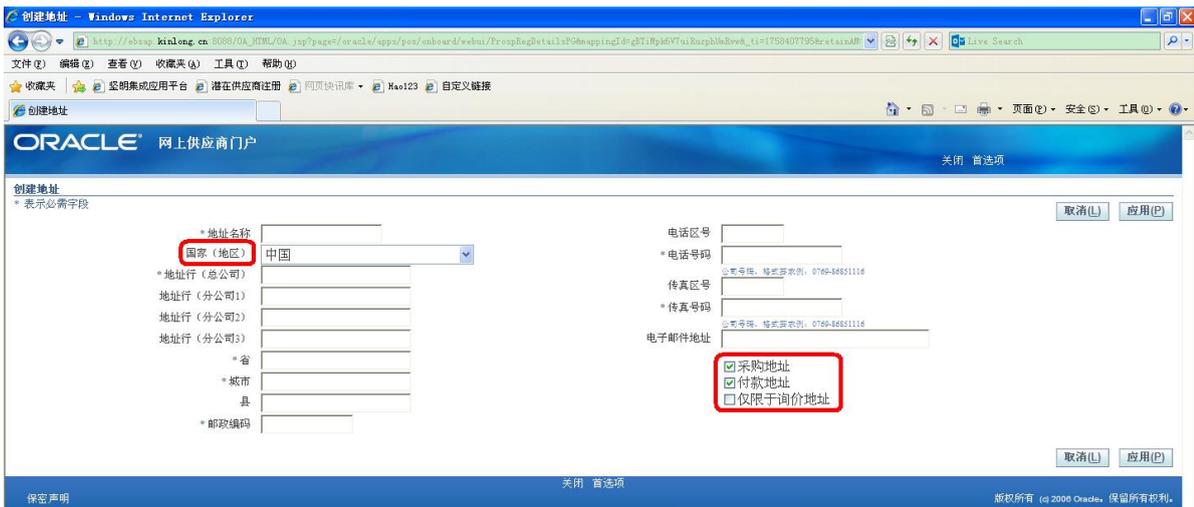


地址信息填写内容及要求如下：

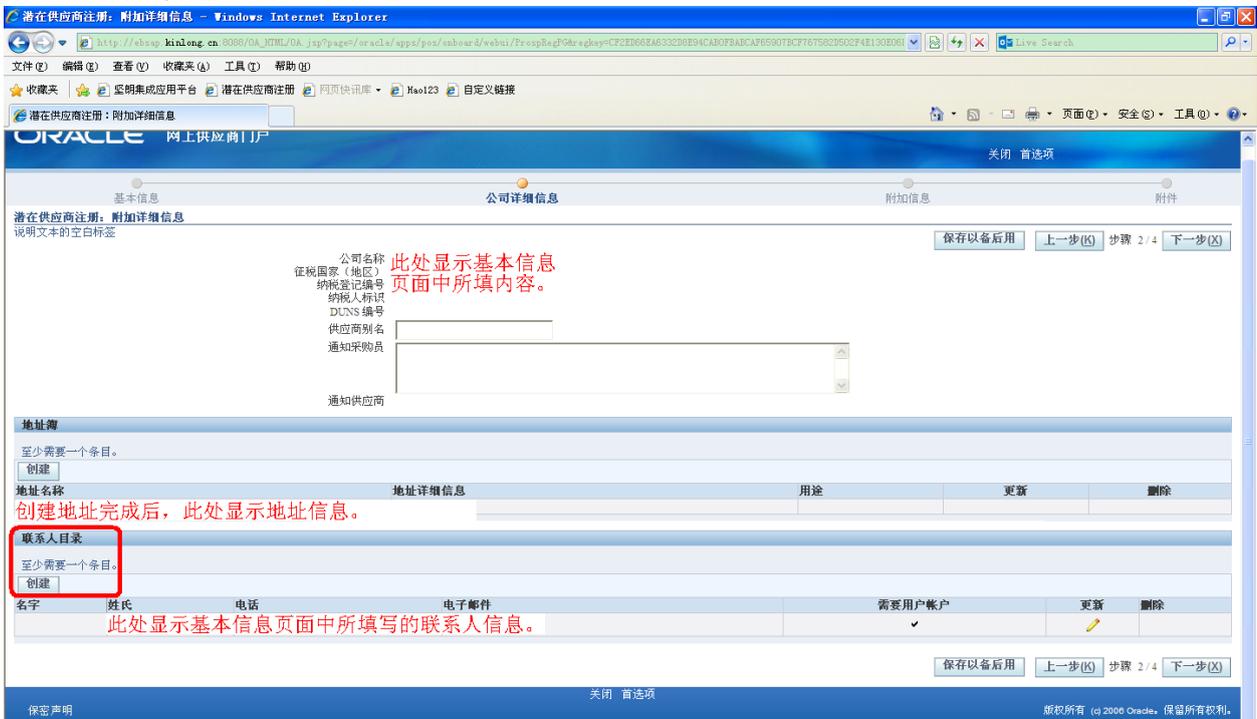
- *地址名称：**市（公司所在市级）
- *地址行（总公司）：**市**镇**街**号**栋，所填信息必须与营业执照上住所信息一致。
- *省：**省（公司所在省份）
- *城市：***（公司所在城市名称）
- *邮政编码：XXXXXX（阿拉伯数字组成，填写营业执照中住所的邮政编码）
- *电话号码：公司固定电话（格式：区号-电话号码-分机号）
- *传真号码：公司固定传真（格式：区号-传真号码）

注意事项（如下图所示）：

1. “国家（地区）”一栏信息与基本信息中的“征税国家（地区）”相关联；
2. “采购地址”、“付款地址”为默认勾选信息，若注册时所填地址为非采购地址、非付款地址，则取消勾选；若注册时所填地址仅为询价地址，则勾选“仅限于询价地址”。

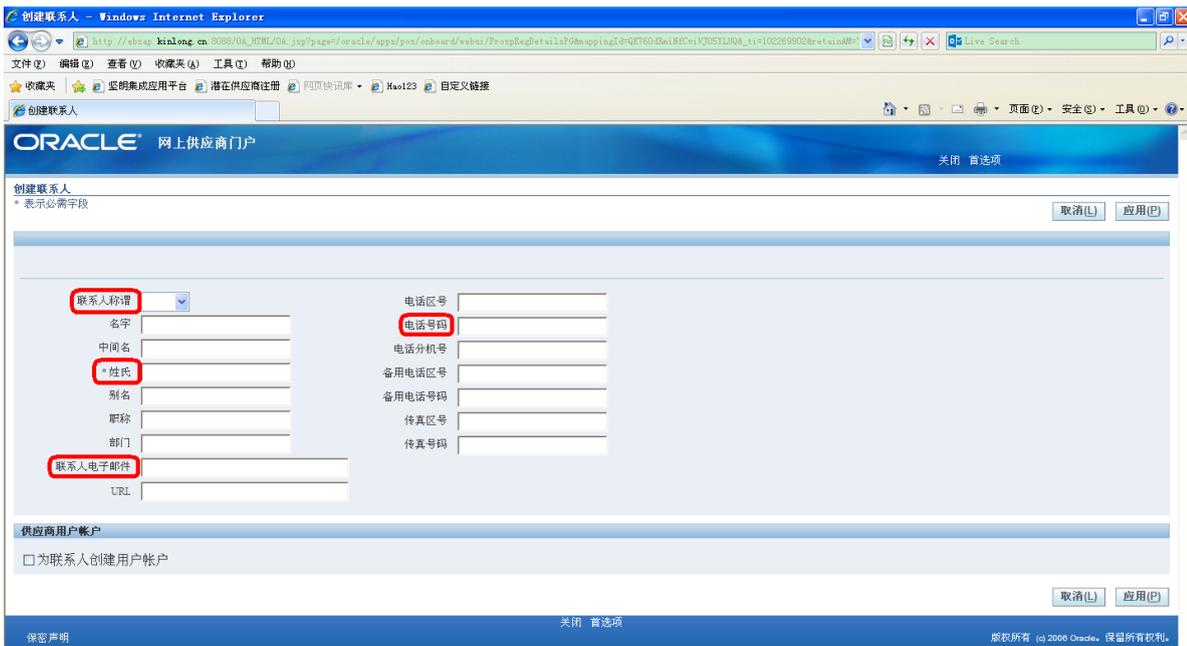


地址信息录入完成后，点击页面右上角或右下角 **应用(P)** 按钮，创建地址成功且页面自动回到公司详细信息页面。



2.2 创建联系人目录

此处联系人目录主要是指与坚朗公司对接的业务联系人。点击联系人目录下方的 **创建** 按钮（如上图所示），进入创建联系人页面，页面如下图所示：



联系人称谓：直接于空白处填写先生/女士即可（根据实际情况选择）。

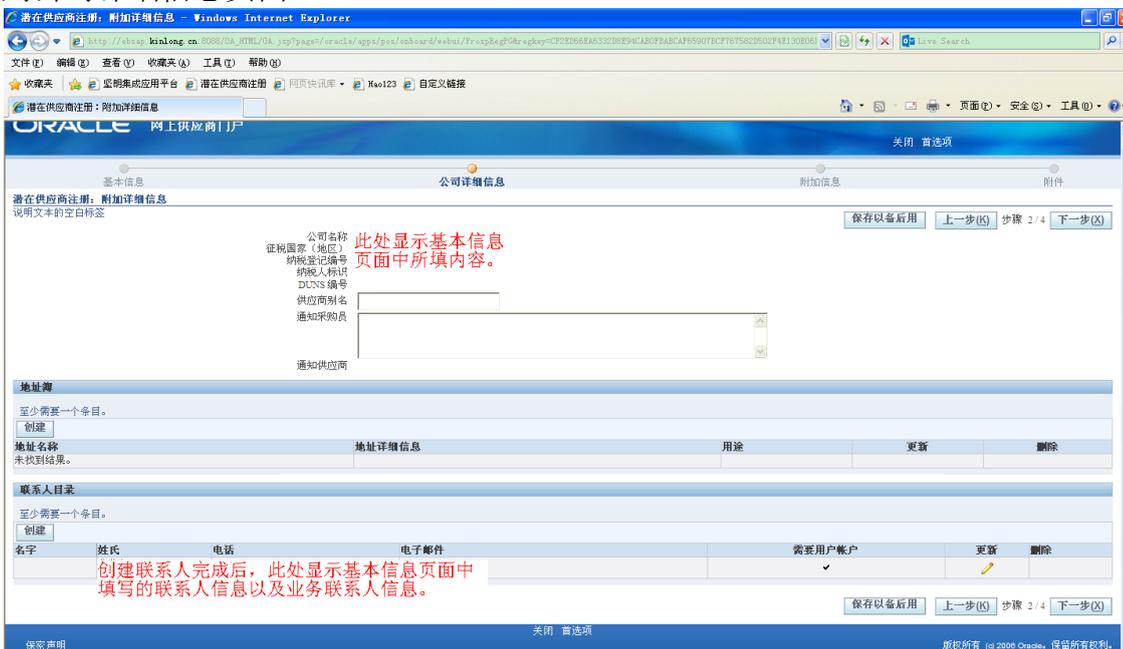
姓氏：直接于空白处填写联系人姓氏即可（此处建议填写业务人员姓名）。

联系人电子邮件：直接于空白处填写联系电子邮箱即可。

电话号码：直接于空白处填写即可（此处建议最好填写业务员电话号码，以便于业务联系）。

注：填写的联系人必须是负责合作业务的实际对接人员，所填写信息必须真实有效。

联系人信息录入完成后，点击页面右上角或右下角 **应用(P)** 按钮，创建地址成功且页面自动回到公司详细信息页面。



2.3 保存功能

此步骤可以进行保存，如下图点击右上角 **保存以备后用** 按钮，点击之后会出现确认信息（详见下图）。



【第三步】：附加信息

地址簿与联系人目录的信息录入完成后，点击页面右上角或右下角的 **下一步(N)**，进入“附加信息”页面，页面如下图所示。



主要检验设备	规格	数量
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="button" value="添加另一行"/>		

体系认证情况	是否已认证	证书编号
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="button" value="添加另一行"/>		

软件名称	软件类型	品牌
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="button" value="添加另一行"/>		

加工类别
<input type="text"/>
<input type="button" value="添加另一行"/>

步骤 3 / 4

[关于此页](#) [保密声明](#) [关闭](#) [首选项](#) [诊断](#)

版权所有 (c) 2008 Oracle. 保留所有权利。

3.1 公司详细信息

*公司类型、*企业性质：点击 ，在弹出的对话框里点击 **开始**，找到对应行，然后点击对应字段前面的快速选择按钮 ，即选择成功。

*税率：点击下拉列表，选在本公司开具增值税发票的类型对应的税率。

*法人代表、*注册资金、*营业执照、*营业执照到期日期、*组织机构代码、*公司成立日期：根据营业执照中的实际信息直接填写即可。

供应商组别：此栏为坚朗公司内部填写，供应商注册时请勿填写。

注：填写时需要将页面右拉以便填写全部信息（内容如下图）。

*法人代表 <input type="text"/>	*注册资金 <input type="text"/>				
*营业执照号 <input type="text"/>	*营业执照到期日期 <input type="text"/>				
*企业性质 <input type="text"/>	*公司成立日期 <input type="text"/>				
<small>1)国有企业 2)集体企业 3)三资(独资、合资、合作)企业 4)民营企业</small>					
经营性质 <input type="text"/>	年产值 <input type="text"/>				
技术研发人员数量 <input type="text"/>	品质人员数量 <input type="text"/>				
其他人员数量 <input type="text"/>	员工总数 <input type="text"/>				
占销售收入 <input type="text"/>	所属行业 <input type="text"/>				
%					
设备年份 <input type="text"/>	加工精度范围 <input type="text"/>	可加工工艺种类 <input type="text"/>	加工范围（直径&长度等） <input type="text"/>	擅长加工材料的类型（材质） <input type="text"/>	常用加工我司哪些系列 <input type="text"/>

3.2 经营信息

此类信息根据公司经营范围等实际情况填写至对应栏即可。

注：填写时需要将页面右拉以便填写全部信息（内容如上图）。

3.3 填写主要客户

此处直接将客户信息填写至对应栏，若多家客户信息需要填写，点击 ，继续填写即可。

3.4 主要生产设备（必填项，便于了解供应商的生产能力）

此处直接将设备名称等信息填写至对应栏，所填写设备一定要是公司主要经营产品的生产加工设备，或与坚朗公司合作的产品的生产加工设备，如生产压铸件类产品的设备是压铸机，生产数控车件类产品是数控车床。若设备类型较多，点击 **添加另一行**，继续填写即可。

3.5 主要检测设备（必填项，便于了解供应商的质量管控能力）

此处直接将检测设备名称等信息填写至对应栏即可，不同类别产品根据检测需求填写检测设备名称，如检测产品尺寸用的游标卡尺、卷尺等，检测材质成分用的光谱仪等。若设备类型较多，点击 **添加另一行**，继续填写即可。

3.6 体系认证情况

若公司有通过ISO或其它体系认证，则点击 **添加另一行**，在弹出的对话框里点击 **开始**，找到对应的体系文件名称，然后点击对应字段前面的快速选择按钮 ，即选择成功。



3.7 供应商软件情况清单

此处直接将公司应用软件名称等信息填写至对应栏，若多种软件信息需要填写，点击 **添加另一行**，继续填写即可。

3.8 供应商加工类别清单

此处直接将公司可加工产品类别等信息填写至对应栏，若可加工多种产品类别需要填写，点击 **添加另一行**，继续填写即可。

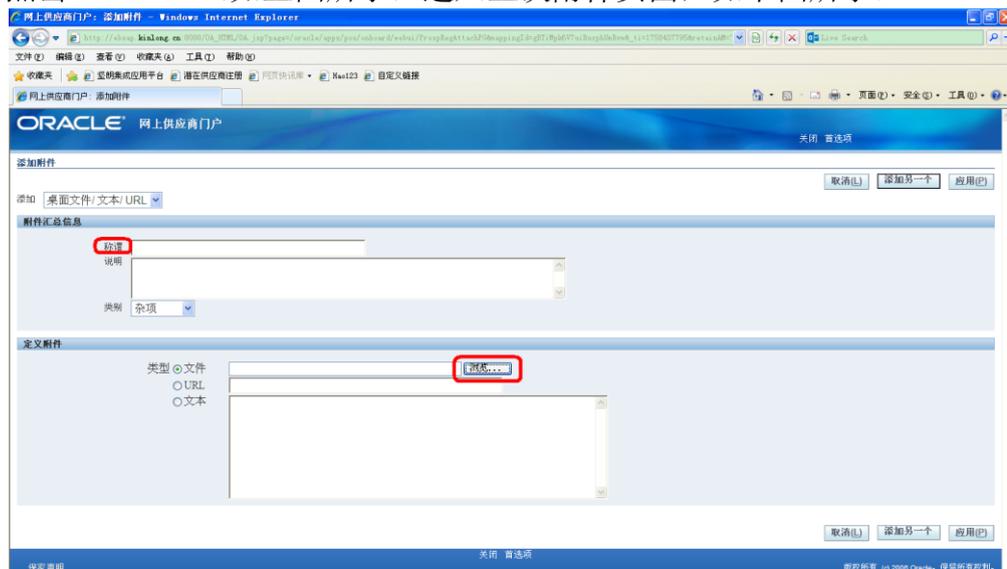
【第四步】：附件

供应商详细信息录入完成后，点击网页右上角或右下角的 **下一步(X)**，进入“附件”页面，页面如下图所示。



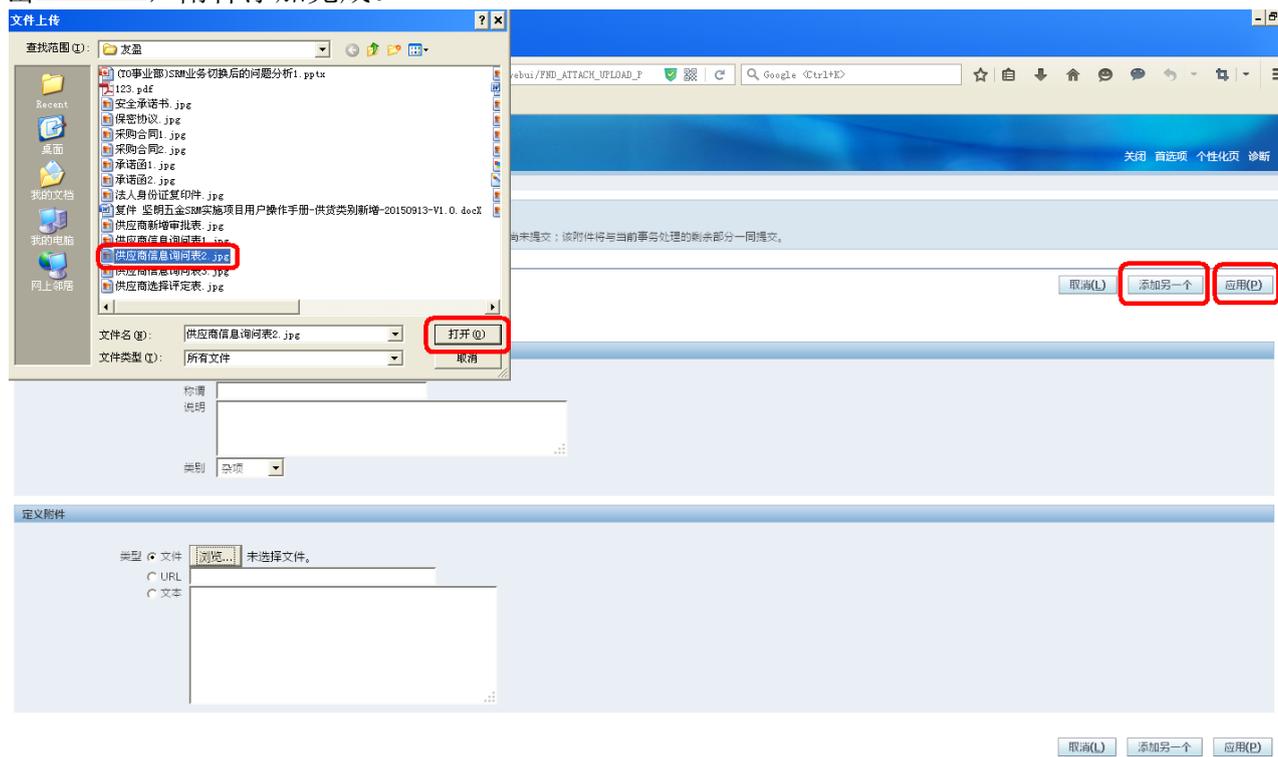
4.1 添加附件

点击 **添加附件...**（如上图所示）进入上次附件页面，如下图所示：



称谓：填写上传附件名称，如上传附件为营业执照，则名称为“营业执照”。

点击 **浏览...**（如上图所示），弹出文件上传对话框（如下图所示），选中需要上传的文件，点击 **打开(O)**，附件添加完成。



若需要再次添加附件，点击 **添加另一个** 再次添加即可。附件都添加完成后，点击右上角或右下角 **应用(P)**，页面回到“附件”页面（如下图所示）。



注：若附件上传错误点击页面中 按钮进行删除。

4.2 提交注册信息

四个步骤的信息都录入完成后，点击网页右上角或右下角 按钮。提示注册成功（如下图所示），则表示注册完成。



3

供应商平台(ISP)登陆网址

本章介绍供应商注册后，邮件通知供应商审批具体情况，及如何进行收藏或保存登陆网址

保存供应商平台(ISP)登陆网址

【第一步】：登陆注册时填写的邮箱，查看邮件



注册成功后将会收到三封邮件，分别提示：

已提交注册：注册提交，告知提交成功。

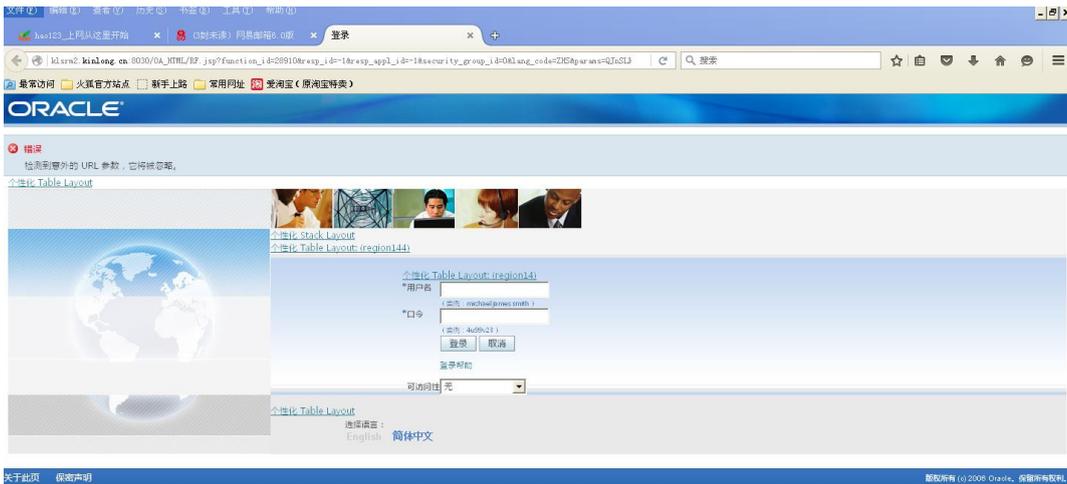
确认注册：坚朗公司初审通过。

注册审批：坚朗公司审批通过，恭喜您成为坚朗公司供应商。

【第二步】：点开“注册审批”的邮件



【第三步】：点开“登陆网址”，以下登陆页面是与我司协同使用的供应商平台(ISP)。



为方便后续登陆请添加收藏夹及保存（以下为火狐浏览器操作步骤）
 添加收藏夹：点击书签——点击将此页加为书签——录入名称——点击完成



添加成功后书签有



保存：点击文件——点击将页面另存为——输入保存名称——保存



保存成功后电脑桌面有快捷方式。